ISSN 0239-8265



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

Nowy Sącz, dnia 21 grudnia 1995 r. **Nr 35/95**

Treść:
Poz.: Str.

136

ROZPORZĄDZENIE NR 27 WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 15 grudnia 1995 r.
w sprawie ustalenia wojewódzkiej listy biegłych

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127, Nr 103, poz. 446 i Nr 107, poz. 464, z 1993 r. Nr 47, poz. 212 i Nr 131, poz. 629, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 31, poz. 118, Nr 84, poz. 384, Nr 85, poz. 388, Nr 89, poz. 415 i Nr 123, poz. 601) — rozporządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się dodatkowo biegłych do szacowania nieruchomości w składzie osobowym ustalonym w liście wojewódzkiej stanowiącej załącznik do rozporządzenia, dysponujących uprawnieniami (egzamin państwowy).

§ 2

Biegli upoważnieni są do ustalania wartości — gruntów niezabudowanych, znajdujących się pod zabudową, gruntów leśnych oraz budynków, lokali i innych urządzeń.

§ 3

Biegli wykazujący nieudolność lub niedbalstwo przy wykonywaniu swoich obowiązków podlegają odwołaniu i skreśleniu z listy wojewódzkiej.

§ 4

Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Wojewoda: Wiktor Sowa

Załącznik Nr 1 do rozporządzenia
Nr 27 Wojewody Nowosądeckiego
z dnia 15 grudnia 1995 r.

BIEGLI DO SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Miejsce zamieszkania	Nr telefonu
1.	Chebda Anna	mgr inż. geodeta	33-300 Nowy Sącz, ul. Królowej Jadwigi 37/75,	0-18 43-81-38
2.	Czerwiński Kazimierz	mgr inż. leśnik	34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowa 14d,	0-187 221-24
3.	Gołębiowski Antoni	dr nauk techn.	33-300 Nowy Sącz, ul. Grunwaldzka 115/18,	0-18 43-53-49
4.	Jaśkiewicz Zbigniew	dr inż.	33-380 Krynica, ul. Piłsudskiego 19	

5.	Łuczkiewicz Tomasz	mgr inż. bud.	33-300 Nowy Sącz, ul. Gorzkowska 2/24,	0-18 42-76-11
6.	Olszewska Maria	mgr inż. rolnik	33-300 Nowy Sącz, ul. Lwowska 85/21,	0-18 41-56-54
7.	Pawlak Mariola	mgr inż. bud.	33-300 Nowy Sącz, ul. I Brygady 14/1	0-18 42-75-67
8.	Szpuler Jan	mgr inż. arch.	34-400 Nowy Targ, ul. Na Równi 15,	0-187 673-31 lub 627-97
9.	Sus Leszek	mgr inż. arch.	33-300 Nowy Sącz, ul. Sienkiewicza 75	0-18 42-26-84

137

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 12 grudnia 1995 r.
pomiędzy Wojewodą Nowosądeckim Panem Wiktorem Sową a Miastem Jordanów reprezentowanym przez Zarząd Miasta Jordanów — Pana Zbigniewa Kołata — Burmistrza w sprawie wykonywania przez Gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.) Wojewoda i Miasto Jordanów działające za zgodą Rady Miasta Jordanów wyrażoną w uchwale Nr XIV/133/95 z dnia 6 listopada 1995 r. w sprawie przejęcia zadań administracji rządowej z zakresu ochrony zdrowia zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowanych przez jednostki organizacyjne Zespołu Opieki Zdrowotnej w Rabce tj:. Miejska Przychodnia Rejonowa w Jordanowie.
2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywane jednostki organizacyjne określa załącznik Nr 1 do Porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności Gminy (świadczenia ambulatoryjne, specjalistyczne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach, zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez te zakłady świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art. 36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym sprawuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Rabce.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art. 85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje Gminie:
   1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne wraz z ich wyposażeniem Miejskiej Przychodni Rejonowej w Jordanowie,
   2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanych jednostek organizacyjnych,
   3) akta osobowe pracowników przejętych przez Gminę, która staje się stroną w stosunku pracy z pracownikami z mocy prawa określonego w art. 23 § 2 w brzmieniu ustalonym przez ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. o zmianie ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 20 poz. 107).
2. Przekazanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez Strony Porozumienia w terminie do dnia 31 grudnia 1995 r.
3. Do powyższych czynności upoważnia się:
   — ze strony Wojewody Nowosądeckiego mgr Jarosława Andrzeja Handzla Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Rabce
   — ze strony Miasta Jordanowa mgr inż. Zbigniewa Kołata Burmistrza Miasta Jordanowa.
4. Zmiana przeznaczenia obiektów na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazywanych obiektach wymaga odrębnego Porozumienia.

§ 5

1. Finansowanie zadania powierzonego następuje ze środków:
   1) dotacji Wojewody określonej aneksem do niniejszego Porozumienia,
   2) wpływów uzyskanych przez Ośrodki Zdrowia za świadczone usługi osobom nieuprawnionym oraz z tytułu wynajmu lokali oraz mieszkań w obiektach służby zdrowia,
   3) środków własnych Gminy.
2. W ramach środków określonych w ust. 1 — Gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.

3. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.

§ 6

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej i ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Gmina będzie udzielać pomocy Kierownikowi zakładu w:
   1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopu, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie specjalizacji,
   2) utrzymaniu w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
   3) zaopatrzeniu zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów.

§ 7

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminie 3 miesięcy, poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie Porozumienia może nastąpić pod warunkiem:
   1) spłacenia przez Gminę zaciągniętych zobowiązań,
   2) doprowadzenia zatrudnienia i wynagrodzeń osobowych do zgodności z ustalonymi przez Wojewodę limitami.
3. Wypowiedzenie lub zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1996 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Wojewoda: Wiktor Sowa
Burmistrz: mgr inż. Zbigniew Kołat

Załącznik Nr 1 do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Nowosądeckim a Zarządem Miasta Jordanów

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Miejską Przychodnię Rejonową w Jordanowie.

1. Podstawowym zadaniem jest zapewnienie ludności zamieszkałej na terenie działania Miejskiej Przychodni Rejonowej w Jordanowie świadczeń zdrowotnych, zapobieganie powstawaniu chorób i urazów, szerzenie oświaty zdrowotnej i dokształcanie osób wykonujących zawody medyczne oraz zapewnienie opieki profilaktyczno-leczniczej kobietom, a zwłaszcza ciężarnym, położnicom i noworodkom — na obszarze jej działania.
2. W zakresie opieki podstawowej:
   1) udzielanie świadczeń zapobiegawczych w środowisku zamieszkania, pracy i nauki,
   2) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w razie obłożnej choroby w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego,
   3) prowadzenie czynnego poradnictwa,
   4) sprawowanie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli, szkół, przebywającymi w zakładach wychowawczych i internatach, przez pielęgniarkę (higienistkę szkolną).
3. Wyżej wymienione świadczenia udzielają:
   1) Poradnia ogólna,
   2) Poradnia Stomatologiczna,
   3) Gabinet Zabiegowy,
   4) Punkt Szczepień,
   5) Punkt pobrań materiałów do badań laboratoryjnych,
   6) Pielęgniarka środowiskowa,
   7) Pielęgniarka higieny szkolnej,
   8) Poradnia „K”.

ANEKS Nr 1

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Nowosądeckim a Zarządem Miasta Jordanowa dotyczący wielkości środków finansowych zabezpieczonych przez Wojewodę na realizację zadania zleconego z zakresu dz. 85 — ochrona zdrowia na okres od 1 stycznia 1996 r. do 31 grudnia 1996 r.

1. Wojewoda Nowosądecki przekazuje Miastu:

1) Zatrudnienie:	
— liczba etatów kalkulacyjnych	20,5
2) Środki finansowe ogółem w zł	270.285,0
z tego:	
— § 11 wynagrodzenia osobowe	143.100,0
— § 17 nagrody z zakł. fund. nagród	10.000,0

2. Środki finansowe wyszczególnione w ust. 1 pkt. 2 będą przekazywane systematycznie, w ratach miesięcznych przez głównego dysponenta środków budżetu Wojewody w formie przelewu bankowego na rachunek Urzędu Miasta.
3. W przypadku przeprowadzania regulacji płac pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej — środki na wynagrodzenia i pochodne zostaną zwiększone proporcjonalnie — z zachowaniem zasad obowiązujących dla pozostałych zakładów podległych Wojewodzie Nowosądeckiemu.
4. Pozostałe środki finansowe związane z wydatkami rzeczowymi pokryje Miasto w ramach środków własnych.

Wojewoda: Wiktor Sowa
Burmistrz: mgr inż. Zbigniew Kołat

Wydawca: Wojewoda Nowosądecki — Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacji i Nadzoru, N. Sącz, ul. Jagiellońska 52 — Redaktor naczelny: Seweryn Głębowski
Tłoczono z polecenia Wojewody Nowosądeckiego z dnia 21 grudnia 1995 r. w NFUG „Nowomag" Wydział Poligraficzny Nowy Sącz
Organizacja druku i kolportażu — Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w N. Sączu, ul. Jagiellońska 52 — tel. 43-74-23 Nakład 230 Cena: 80/8000